

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням ____ сесії ____ скликання

Вишневої міської ради

Бучанського району

Київської області

№ ____ від ____ 2025 року

Міський голова

І. В. ДІКОВ

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ВИШНІВСЬКТЕПЛОЕНЕРГО»
ВИШНЕВОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)
Ідентифікаційний код 19417197**

**2025 рік
м. Вишневе**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей статут визначає загальні правові і економічні основи діяльності КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВИШНІВСЬКТЕПЛОЕНЕРГО» ВИШНЕВОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, (надалі-Підприємство).

1.2 Засновником підприємства є Вишнева міська територіальна громада, в особі Вишневої міської ради Бучанського району Київської області (код ЄДРПОУ 04054628), місцезнаходження: 08132, Київська область, м Вишневе, вул. Святошинська, 29.

1.3 Підприємство перейменоване з підприємства по експлуатації та ремонту котелень і теплових мереж «Вишнівськтеплоенерго», створеного за рішенням виконкому Вишнівської міської ради народних депутатів № 49 від 02 лютого 1995 року і зареєстрованого Києво-Святошинською районною державною адміністрацією Київської області від 10 лютого 1995 року, ідентифікаційний код 19417197, і є правонаступником його майнових та особистих немайнових прав та зобов'язань.

1.4 Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, іншими законодавчими актами, нормативно – правовими актами Кабінету Міністрів України, Рішеннями Вишневої міської ради Бучанського району Київської області та її виконкому в межах переданих йому повноважень щодо управління підприємствами комунальної власності, а також цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1 Найменування підприємства:

- 1) повне – **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВИШНІВСЬКТЕПЛОЕНЕРГО» ВИШНЕВОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ;**
- 2) скорочене – **КП «ВИШНІВСЬКТЕПЛОЕНЕРГО»**

3. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

3.1 Юридична та фактична адреса:

08132, Київська область, м. Вишневе, вул. Київська, 11.

4. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Головною метою діяльності Підприємства є: повне і безперебійне забезпечення населення тепловою енергією для системи опалення, вентиляції та гарячого водопостачання, надання послуг по відпуску теплової енергії промисловим, будівельним, транспортним, комунально-побутовим, лікарняним закладам та іншим підприємствам, установам, а також виконання робіт пов'язаних з теплозабезпеченням згідно укладених договорів.

4.2. Згідно з метою своєї діяльності Підприємство виконує такі завдання:

- 1) експлуатація котелень і теплових мереж та нагляд за тепловикористовуючими установками підприємств – абонентів в зоні діяльності КП «ВИШНІВСЬКТЕПЛОЕНЕРГО»;
- 2) проведення будівельно-монтажних і ремонтних робіт теплових систем та теплових мереж, котелень;
- 3) виконання послуг по монтажу, налагодці тепло систем підприємств і організацій;
- 4) виготовлення продукції виробничо-технічного призначення;
- 5) надання послуг населенню по виконанню будівельно-монтажних робіт;
- 6) розвиток матеріально-технічної бази підприємств;
- 7) видача технічних умов на тепло забезпечення нових та реконструкції діючих промислових підприємств, комунально-побутових та інших підприємств-споживачів теплової енергії;
- 8) здійснення виробничої, торгівельної, торгівельно-закупівельної, постачально-збутової, посередницької діяльності;
- 9) оптова та роздрібна реалізація власного та невластного виробництва, комерційна торгівля;

- 10) виробництво, переборка, закупівля промислових товарів та товарів народного споживання, продуктів харчування, сільськогосподарської продукції;
- 11) закупівля, оптова та роздрібна торгівля паливо – мастильними матеріалами, створення автозаправних станцій;
- 12) валютно-обмінні операції;
- 13) зовнішньо - економічна діяльність згідно чинного законодавства, в тому числі виконання експортно-імпорتنих, консультаційних посередницьких операцій;
- 14) розробка та оформлення проектно-конструкторських та іншої технічної документації по системам обліку витрат тепла, холодної та гарячої води виконання монтажних, пускалоналагоджувальних робіт для юридичних та фізичних робіт;
- 15) виконання оздоблювальних та сантехнічних робіт, виробництво будматеріалів та конструкцій, супутніх виробів;
- 16) купівля та продаж, оренда та суборенда у юридичних та фізичних осіб будівель, споруд, квартир, землі та іншого нерухомого майна, всі види послуг в цій галузі;
- 17) організація разом з іноземними організаціями добродійних та оздоровчих заходів, обмін спеціалістами, проведення та участь в міжнародному, культурному обміні;
- 18) надання всіх видів побутових послуг;
- 19) купівля та продаж, оренда у юридичних та фізичних осіб автомобілів та інших транспортних засобів, організація їх ремонту, сервісного обслуговування;
- 20) проектування, технологічна підготовка виробництва, виробництво, організація сервісного обслуговування та ремонту теплових мереж, різноманітних технічних засобів, товарів, народного споживання;
- 21) створення та придбання засобів, технологій та устаткування для технічного переобладнання; виробництво, розробка і впровадження семінарів відповідно до основних видів діяльності;
- 22) операції по імпорту та експорту товарів, робіт та послуг, товарообмінні (бартерні) операції у відповідності з чинним законодавством;
- 23) забезпечення складських і транспортних послуг;
- 24) виконання інших видів діяльності, які не протирічать діючому законодавству України.

4.3. Окремі види діяльності, здійснення яких потребує одержання ліцензії або дозволу відповідно до чинного законодавства України, Підприємство здійснює після їх одержання.

5. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

- 5.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 5.2. Підприємство має відокремлене майно передане Власником та набуто в процесі фінансово-господарської діяльності, веде самостійний баланс, має поточний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи, фірмовий бланк, а також знак для товарів і послуг та усі інші реквізити необхідні для здійснення господарської діяльності.
- 5.3. Підприємство може від свого імені набувати майнових та немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, в господарському суді та третейському суді.
- 5.4. Підприємство самостійно здійснює володіння та користування усім майном відповідно з завданнями, функціями і предметом своєї діяльності. Підприємство здійснює розпорядження майном яке прийнято для обслуговування лише за рішенням Власника, а майном яким забезпечується виробнича та фінансово-господарська діяльність - самостійно.
- 5.5. Підприємство самостійно розробляє і затверджує плани виробничо-господарської діяльності у відповідності до зобов'язань, що ним взяті за договорами і цим Статутом, та надає їх у встановлені терміни до відповідних організацій (органів) згідно з законом.
- 5.6. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном, крім майна прийнятого на обслуговування.
- 5.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника чи його виконавчого комітету.
- 5.8. Підприємство має право:

- 1) здійснювати підприємницьку діяльність, не заборонену чинним законодавством України і яка не суперечить меті діяльності та завданням Підприємства;
- 2) відкривати усі види банківських рахунків та використовувати їх за призначенням в українських та іноземних кредитно-фінансових установах у відповідності до чинного законодавства України та міжнародних договорів;
- 3) від свого імені укладати договори, угоди, контракти (у т.ч. зовнішньоекономічні, кредитні), які не заборонені чинним законодавством та у відповідності до цього Статуту;
- 4) вступати в зобов'язання, що випливають з договірних відносин: купівлі-продажу, поставки, міни, дарування, крім відчуження майна прийнятого на обслуговування, ренти, найму (оренди) нежитлових та житлових приміщень, будов, споруд, прокату, лізингу, позички, підяду, побутового та будівельного підяду, підяду на проектні та пошукові роботи, виконання науково-дослідних або дослідно-конструкторських та технологічних робіт, надання послуг, перевезення, транспортного експедирування, зберігання, зберігання та товарному складі тощо, страхування, доручення, комісії, управління майном, позики, кредиту, банківського вкладу, факторингу, розрахунків, розпорядження майновими правами інтелектуальної власності, концесії, спільної діяльності, вступати в інші зобов'язання, які не заборонені чинним законодавством;
- 5) продавати і передавати, обмінювати, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику іншим підприємствам, установам, організаціям і фізичним особам, належні йому, крім майна прийнятого на обслуговування, будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, списувати їх з балансу, а також здавати в оренду та вчиняти щодо власного майна і коштів будь-які дії не заборонені чинним законодавством України і які не суперечать цьому Статуту та рішенням Власника;
- 6) здійснювати володіння, користування і розпорядження землею і іншими природними ресурсами, які належать йому на відповідному статусі, у відповідності з метою своєї діяльності та відповідно до чинного законодавства та рішенням Власника;
- 7) за рішенням Власника виступати засновником підприємств, бути учасником корпоративних підприємств, акціонерних та інших товариств, входити до складу асоціацій та інших добровільних господарських об'єднань, засновувати благодійні фонди, інші комерційні і некомерційні установи і організації;
- 8) за рішенням Власника створювати на території України та за її межами філії, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого Підприємством. Такі відокремлені підрозділи можуть бути наділені правами ведення окремого балансу, відкриття рахунків в установах банків тощо;
- 9) застосовувати в своїй діяльності будь-які форми ділового партнерства, які не заборонені чинним законодавством та відповідають нормам ділових звичаїв;
- 10) залучати кошти місцевого бюджету;
- 11) залучати кошти інвесторів, в тому числі іноземних;
- 12) випускати, придбавати та продавати цінні папери відповідно до вимог, встановлених Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- 13) проводити та брати участь в тендерних комісіях;
- 14) застосовувати систему контрактів при наймі на роботу працівників відповідно до чинного законодавства;
- 15) направляти своїх працівників у відрядження по Україні та за кордон;
- 16) в разі господарської необхідності отримувати дотації з місцевого бюджету;
- 17) користуватися іншими правами, наданими чинним законодавством.

5.9. Підприємство є суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство діє відповідно до мети і предмету своєї діяльності та укладених ним зовнішньоекономічних договорів і контрактів.

5.10. В зовнішньоекономічній діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності у відповідності з чинним законодавством.

- 5.11. Підприємство може складатися з виробничих структурних підрозділів (цехів, відділень, дільниць, бригад, бюро, лабораторій тощо), а також функціональних структурних підрозділів апарату управління (управління, відділів, служб тощо).
- 5.12. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником Підприємства.
- 5.13. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розклад.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

- 6.1. Вищим органом управління Підприємства є його Власник. Функції управління від імені Власника Підприємства відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» здійснюють його уповноважені органи - **Вишнева міська рада** та в межах своєї компетенції її виконавчий комітет.
- 6.2. До компетенції Власника належать:
- 1) визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження його планів та звітів про їх виконання;
 - 2) внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
 - 3) затвердження річних звітів фінансово-господарської діяльності Підприємства, включаючи створені ним підприємства, затвердження звітів й висновків ревізора, порядку розподілу прибутку чи покриття збитків;
 - 4) прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств, засновником яких виступає Підприємство, структурних підрозділів, філій Підприємства, затвердження статутів та положень про них;
 - 5) прийняття рішення про участь Підприємства у створенні господарських товариств, господарських об'єднань тощо;
 - 6) призначення та відкликання ревізора, звільнення Директора (керівника) Підприємства;
 - 7) прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Підприємства;
 - 8) прийняття рішення про збільшення або зменшення розміру статутного фонду;
 - 9) встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету;
 - 10) затвердження напрямків використання чистого прибутку Підприємства, розмірів фондів Підприємства і нормативи щорічних відрахувань на їх формування та поповнення;
 - 11) прийняття рішення щодо відчуження чи застави майна прийнятого Підприємством на обслуговування;
 - 12) затвердження будь-яких угод (договорів, контрактів) відчуження, застави, оренди майна Підприємства, крім майна прийнятого на обслуговування, та крім реалізації Підприємством продукції власного виробництва, сировини, матеріалів, пального тощо;
 - 13) прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, призначення комісії з припинення, затвердження ліквідаційного (передавального) балансу, передавального акту;
 - 14) здійснення контролю за використанням і збереженням належного Власнику майна, при самостійності і незалежності оперативно-господарської діяльності Підприємства;
 - 15) прийняття рішення про приватизацію або корпоратизацію Підприємства. В цьому випадку першочергове право на приватизацію (участь в корпоратизації) Підприємства має його трудовий колектив, з врахуванням трудової участі та особистих внесків в розвиток діяльності Підприємства працюючих на ньому працівників.
- 16) Питання 1), 2), 3), 6), 8), 9), 11), 13) і 15) п.6.2 цього Статуту відносяться до виключної компетенції Власника, в особі Вишневої міської ради і не можуть бути передані до компетенції інших представників Власника. Вирішення решти питань може бути передане до компетенції виконавчого комітету Вишневої міської ради.

6.3. Власник зобов'язаний:

- 1) забезпечити суцільну інвентаризацію майна, розрахунків та зобов'язань у разі реорганізації підприємства для передачі-прийняття на баланс Підприємством всього майна комунальної власності яке фактично знаходиться в місті, та реальної дебіторської та кредиторської заборгованості;

2) довести до рівня обґрунтованих потреб виробничу та матеріально-технічну базу Підприємства, забезпечуючи приміщеннями та необхідними засобами для здійснення ним господарської діяльності;

6.4. Оперативна та фінансово-господарська діяльність Підприємства здійснюється самостійно і лише її результати підзвітні Власнику.

6.5. Підприємство очолює Директор Підприємства, що призначається на посаду розпорядженням міського голови на підставі укладеного контракту та звільняється з посади розпорядженням міського голови у відповідності до умов контракту та чинного законодавства.

6.6. З Директором Підприємства укладається контракт відповідно до чинного законодавства.

Директор Підприємства здійснює управління всією поточною і оперативною діяльністю Підприємства.

6.7. Директор Підприємства:

- 1) самостійно вирішує всі питання господарської діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Власника;
- 2) без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його в державних та інших органах, установах, організаціях та в інших закладах;
- 3) відкриває та закриває рахунки в установах банків;
- 4) видає накази, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Підприємства;
- 5) скасовує накази керівників структурних та відокремлених підрозділів або дає обов'язкові для виконання вказівки про зміну таких наказів, якщо вони суперечать чинному законодавству та/або меті і завданням Підприємства, цьому Статуту або іншим нормативно-правовим актам;
- 6) розпоряджається майном Підприємства, укладає договори, угоди, контракти (в т.ч. зовнішньоекономічні, кредитні) тощо в межах своєї компетенції та згідно цього Статуту;
- 7) затверджує штатний розпис, правила внутрішнього розпорядку та посадові інструкції;
- 8) наймає працівників, встановлює посадові оклади працівникам, доплати та надбавки, затверджує положення про преміювання, надає позики та здійснює інші виплати працівникам згідно колективного договору;
- 9) затверджує правила процедури та інші внутрішні документи Підприємства, визначає організаційну структуру Підприємства;
- 10) призначає та звільняє керівників структурних та відокремлених підрозділів, видає (скасовує) їм довіреності;
- 11) видає довіреності і дає доручення;
- 12) затверджує тарифну угоду;
- 13) утворює фонди фінансово-господарського та соціального призначення;
- 14) несе персональну відповідальність за виконання завдань покладених на Підприємство.

В межах своєї компетенції здійснює всі інші повноваження для забезпечення ефективної роботи Підприємства.

6.8. Призначення на посаду та звільнення з посади заступників Директора, головного інженера, головного бухгалтера, головного економіста, інженерно-технічних працівників, інших фахівців, робітників і службовців здійснюється Директором Підприємства.

6.9. Компетенція заступників директора, головного інженера, головного бухгалтера, головного економіста, керівних працівників Підприємства встановлюється Директором Підприємства та посадовими інструкціями.

6.10. В разі відсутності Директора на Підприємстві його обов'язки виконуються заступником Директора Підприємства або головним інженером.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють відносини працівника з підприємством.

7.2. Трудовий колектив має право:

- розглядати і затверджувати колективний договір;
- розглядати і вирішувати питання самоврядування трудового колективу;
- визначати і затверджувати перелік та порядок надання працівникам соціальних пільг;
- брати участь у розробці Положень по матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочувати винахідницьку і раціоналізаторську діяльність,
- порушувати клопотання про представлення працівників до державних нагород;
- вирішувати інші питання відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Повноваження трудового колективу реалізуються зборами трудового колективу та виборним органом - профспілковим комітетом.

7.4. Між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом укладається колективний договір, який регулює виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства, питання охорони праці та соціального розвитку. Сторони, які уклали колективний договір, не менше одного разу на рік, звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

7.5. Підприємство зобов'язане забезпечувати для всіх працюючих на Підприємстві безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законом порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

Підприємство надає відповідні пільги працюючим на Підприємстві інвалідам, ветеранам війни і праці, ліквідаторам і постраждалим від Чорнобильської катастрофи, жінкам, випускникам професійно-технічних, середньо-спеціальних і вищих навчальних закладів та іншим категоріям працюючих відповідно до законодавства України.

7.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом відповідно до колективного договору та законодавчих актів України.

8. МАЙНО ТА ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Майно Підприємства перебуває у комунальній власності і закріплюється за ним на праві господарського відання. Реалізація майнових прав Підприємства здійснюється органами управління Підприємства в межах їх компетенції згідно цього Статуту та відповідно до чинного законодавства.

Усі документи Підприємства є його власністю і зберігаються на Підприємстві.

8.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- 1) передані Власником на обслуговування основні засоби
- 2) грошові та матеріальні внески Власника;
- 3) доходи одержані від реалізації послуг, продукції, інших видів господарської та іншої економічної діяльності
- 4) доходи від цінних паперів;
- 5) кредити банків та інших кредиторів;
- 6) капітальні вкладення і дотації з місцевого бюджету;
- 7) придбання майна інших підприємств, організацій;
- 8) безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій, установ;
- 9) інші джерела не заборонені законодавчими актами України.

8.3. Цілісний майновий виробничий комплекс Підприємства за винятком майна переданого на обслуговування визнається нерухомістю і може бути об'єктом купівлі-продажу та інших угод, на умовах і в порядку, визначених чинним законодавством України, та цим Статутом.

8.4. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

8.5. Підприємство може володіти будинками, спорудами, обладнанням та іншим рухомим і нерухомим майном, цінними паперами, грошовими коштами в національній та іноземній валюті, валютними цінностями, інформацією, науковими, конструкторськими, технологічними розробками, винаходами, корисними моделями, промисловими зразками, раціоналізаторськими пропозиціями, секретами виробництва, ноу-хау, авторськими правами, знаками для товарів і послуг, правом користування землею, водою та іншими природними ресурсами, іншим майном і майновими правами, в тому числі правами на інтелектуальну власність.

8.6. Майно, що є комунальною власністю і закріплене за Підприємством, належить йому на праві господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, та користується зазначеним майном на свій власний розсуд, вчинюючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, а розпоряджається відповідно п.п. 5, 6 п 5.8. розділу 5 цього Статуту. Щодо захисту права господарського відання застосовуються положення закону, встановлені для захисту права власності. Підприємство має право на захист своїх майнових прав також від Власника.

Підприємству можуть бути передані на баланс на праві господарського відання основні фонди, об'єкти соціальної сфери, та інше майно.

Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю, передані на обслуговування і закріплені за Підприємством, здійснюються у порядку, що визначається Власником. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти направляються виключно на інвестиції.

Підприємству можуть бути передані на баланс на праві оперативного управління (володіння і користування) основні фонди, житловий фонд, об'єкти соціальної сфери, які Підприємство не має права відчужувати у власність інших осіб, і здавати його в оренду, передавати в заставу, вносити у вигляді внесків до статутного фонду господарських товариств без згоди Власника.

Іншим майном Підприємство розпоряджається самостійно, за винятком випадків, передбачених законом та цим Статутом.

8.7. Майно, придбане Підприємством за рахунок його чистого прибутку, належить йому на праві власності. Здійснюючи право власності Підприємство, володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчинюючи будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

8.8. Частина майна Підприємства може бути передана структурним та відокремленим підрозділам Підприємства за рішенням Власника та на умовах, що визначаються Власником.

8.9. Підприємство може за рішенням Власника поєднувати своє майно і кошти з майном і коштами інших суб'єктів господарської діяльності.

8.10. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що належить Підприємству, несе Підприємство.

8.11. Для забезпечення діяльності Підприємства Власник створює Статутний капітал Підприємства у розмірі **90 323 886,08 грн. (дев'яносто мільйонів триста двадцять три тисячі вісімсот вісімдесят шість гривень 08 копійок).**

8.12. Статутний капітал Підприємства може бути створений Власником шляхом внесення як грошових так і майнових засобів, а також цілісного майнового комплексу, будівель, споруд, тощо.

8.13. Збільшення або зменшення Статутного капітал відбувається за рішенням Власника.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

Прибуток Підприємства формується за системою, що визначена чинним законодавством.

9.2. Прибуток Підприємства залишається в розпорядженні Підприємства і розподіляється Директором на потреби Підприємства і трудового колективу, крім частини, яка спрямовується на виплату дивідендів у розмірах визначених рішенням Власника.

9.3. Збитки, які можуть виникнути протягом діяльності Підприємства, відшкодовуються за рахунок резервного фонду, вільних коштів або іншого майна підприємства, що знаходиться у нього на праві повного господарського відання.

Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно чи за рішенням суду.

- 9.4. Підприємство планує свою господарську діяльність виходячи з потреб Вишневої територіальної громади, підприємств, організацій і населення, що знаходяться на території Вишневої міської ради.
- 9.5. Підприємство здійснює свою діяльність на основі поєднання принципів господарського розрахунку та бюджетного фінансування, у визначених Власником формах та порядку.
- 9.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.
- Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначені зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечить чинному законодавству України.
- 9.7. Підприємство здійснює платіжні операції у вигляді безготівкових розрахунків, а також за готівку відповідно до чинного законодавства.
- 9.8. Підприємство надає послуги, виконує роботи та реалізує продукцію споживачам:
- населенню - по тарифах, затверджених місцевою виконавчою владою з урахуванням обмежень, які встановлює держава;
 - суб'єктам підприємницької діяльності, установам та організаціям - по розрахованих та затверджених виконавчим комітетом Вишневої міської ради цінах.
- 9.9. Прибуток, що залишається у Підприємства після сплати податків та інших обов'язкових платежів, розрахунків з кредиторами, надходить у розпорядження Підприємства. Частина цього прибутку може передаватися у власність трудового колективу в порядку та розмірах, визначених колективним договором.
- 9.10. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку замовлення і завдання Власника, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів.
- 9.11. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством та рішенням Власника. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів. Здавати в оренду цілісні майнові комплекси своїх структурних підрозділів Підприємство має право лише за попередньою згодою Власника і, як правило, на конкурентних засадах.
- 9.12. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, спрямовуються на інвестування виробничої та матеріально технічної бази Підприємства.
- 9.13. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства проводяться ним за згодою Власника та згідно чинного законодавства.
- 9.14. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) такі спеціальні (цільові) фонди призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:
- амортизаційний фонд;
 - фонд розвитку виробництва;
 - фонд споживання (оплати праці);
 - резервний фонд;
 - інші фонди, передбачені цим Статутом або утворені за рішенням Власника.
- 9.15. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів встановлюється Підприємством самостійно.
- 9.16. Володіння і користування природними ресурсами Підприємство здійснює в установленому законодавством порядку за плату, а у випадках, передбачених законом, на пільгових умовах.
- 9.17. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність», Цивільного кодексу України та інших нормативно-правових актів. Відомості, не передбачені законом, Підприємство надає органам державної влади, органам місцевого самоврядування, іншим підприємствам, установам, організаціям на договірній основі або в порядку, передбаченому цим Статутом.

10. ОПЛАТА ПРАЦІ

- 10.1. Підприємство самостійно визначає форми та систему оплати праці своїх працівників.
- 10.2. Підприємство самостійно визначає режим праці, встановлює пільги, гарантії та компенсації, систему заохочення та преміювання своїх працівників.
- 10.3. Додаткова заробітна плата та премії визначаються відповідно до кінцевого результату праці, особистого внеску і їх розмір не обмежується.
- 10.4. Форма та система оплати праці, режим, пільги, гарантії і компенсації, додаткова заробітна плата, система заохочення та преміювання працівників закріплюється у колективному договорі.
- 10.5. Умови праці на Підприємстві та її оплати не можуть бути гірші ніж умови встановлені чинним законодавством.
- 10.6. Оплата праці проводиться на основі тарифних сіток, ставок і окладів, що встановлюються Підприємством самостійно. Конкретні розміри тарифних ставок і окладів визначаються колективним договором в межах наявних коштів на оплату праці, але не нижче встановленого державою мінімального розміру заробітної плати.

11. КОНТРОЛЬ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 11.1. Ревізія фінансово-господарської діяльності проводиться у відповідності до чинного законодавства ревизором, а при необхідності - ревізійною комісією, яка призначається Власником.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

- 12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника (його правонаступників), а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду.
- 12.2. Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною їй ініціатором ліквідаційною комісією або ліквідатором в порядку, встановленому законодавством. В якості ліквідатора Підприємства може виступати виконавчий орган Підприємства в особі Директора.
- 12.3. Власник або суд, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок і строки проведення ліквідації за погодженням з органом державної реєстрації.
- 12.4. Ліквідаційна комісія проводить ліквідацію Підприємства та задовольняє претензії кредиторів відповідно до законодавства України.
- 12.5. При реорганізації і ліквідації працівникам, що звільняються гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 12.6. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою Власника Підприємства.

13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 13.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за ініціативою Власника або трудового колективу Підприємства.
- 13.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Власником.
- 13.3. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення Статуту у новій редакції.
- 13.4. Внесені зміни набувають законної сили після їх державної реєстрації у встановленому законом порядку.